



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ.๕๓๑๐๑/ ๕๗๖ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุนทร เกรวสาธิต
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒. นายสุรศักดิ์ แพรมสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๕. นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางทัศนีย์ โสภิเณ	นักทรัพยากรบุคคล
๗. ว่าที่ ร.อ.ณัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๑. นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร
๑๒. นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน
๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสาววนาลี มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘. นางสุวิดา อัมพะวัน	คณงานทั่วไป
๑๙. นางสุมาลี จันทร์มณี	นักการภารโรง
๒๐. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิต	นักการภารโรง
๒๑. นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๒๒. นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๓. นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๒๔. นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๒๕. นายศุภวิชย์ ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง
๒๖. นายสิทธิญา บุญยัง	คณงานทั่วไป
๒๗. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๐. นายกิติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ

๓๐. นางสาวสุภาพรรณ จันทรจนา
๓๑. นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ
๓๒. นางจันทนา อังครา
๓๓. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๔. นางปัทมา จันทโลก
๓๕. นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย
๓๖. นางสาวคมคาย ปฏิแพทย์
๓๗. นางสาวอัญมณี พันธการ
๓๘. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๓๙. นางสุพร เพชรเวช
๔๐. นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์
๔๑. นายบุญช่วย จันทาโก
๔๒. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๔๓. นางสาวชนิสรา สันต์การ
๔๔. นายปิยะ คชเศษ
๔๕. นายปรีชา นิจน้อย
๔๖. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๔๗. นายพงศกร ธวัชดำ
๔๘. นายสาคร พุทธวรรณ
๔๙. นายสัญญา พุ่มสิมคิด
๕๐. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๕๑. นางสาวพัทธศยา พรหมณี
๕๒. นายวินัย นิจน้อย
๕๓. นายบุญมี แก้วพุก
๕๔. นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว
๕๕. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๕๖. นางนภาพร สุขคงมิตร
๕๗. นางสาวอภิญญา ตริทศ
๕๘. นางชุตินิษา โอบอ้อม
๕๙. นายศราวุธ แดงเดช
๖๐. นางพรรณนิภา บุญร้อน
๖๑. นายศราวุธ สายสิงห์
๖๒. นายยุทธนา รัตนมณี
๖๓. นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ
๖๔. นางสาวศิริินภา มณีแดง
๖๕. นางสุนิสา ภูประเสริฐ
๖๖. นายสัมพันธ์ จันทรมณี
- นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการคลัง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นักวิชาการคลัง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
นักการภารโรง
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
วิศวกรโยธา
เจ้าพนักงานธุรการ
นายช่างไฟฟ้า
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
คนงานทั่วไป
คนสวน
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
ครู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
คนงานทั่วไป
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพ
นักวิชาการสุขาภิบาล
สัตวแพทย์
พนักงานขับรถยนต์

- ๖๗. นางสมใจ เรืองจันทร์
- ๖๘. นายอำนาจ เถาเล็ก
- ๖๙. นางสาวจรัญญา ทองแท่ง

เจ้าพนักงานธุรการ
นักการภารโรง
คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นายทรงชัย นาคแป้น
- ๒. นายประสงค์ อินทมิน
- ๓. นายมนตรี ชันทะเสน
- ๔. นายพะโยม ศิริธาร
- ๕. นายวินัย พิบูลพล
- ๖. นายวิทยา รำเพยพัฒน์
- ๗. นายอภิชาติ เกษสยาม
- ๘. นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ
- ๙. นางอรพิน สังข์ขาว
- ๑๐. นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี
- ๑๑. นางสาวสุพรรณณี สุวรรณวิสัย
- ๑๒. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
- ๑๓. นายสมพร ทองพูล
- ๑๔. นายศิริพงศ์ ประพฤติดี
- ๑๕. นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ
- ๑๖. นางอุทัย คลี่เกษร
- ๑๗. นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก
- ๑๘. นางสาววัลภา ประสมทอง
- ๑๙. นางปิยะมาศ อรุณสาร
- ๒๐. นางสาวปิยะบุตร ตรีทศ
- ๒๑. นางปรีดา ชูมณี
- ๒๒. นางพจนา วงศ์สุวรรณ
- ๒๓. นายสันตินันต์ เสาวรส
- ๒๔. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์
- ๒๕. นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ
- ๒๖. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย
- ๒๗. นายพกร นิสภา
- ๒๘. นายพิมล กาละสังข์

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
เจ้าพนักงานป้องกัน
พนักงานขับรถยนต์
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
นักวิชาการคลัง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นายช่างโยธา
นายช่างโยธา
เจ้าพนักงานธุรการ
ครู
ครู
ครู
ครู
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
เจ้าพนักงานธุรการ
พยาบาลวิชาชีพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
คนงานประจำรถขยะ
พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามที่กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมรณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยฯ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร เป็นประธานในการเปิดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ซึ่งได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีทั้งหมด หน้า

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวร รักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะขอเน้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุม ประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น ในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้ กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจาก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใด ไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตูและล็อก กุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งาน นั้นให้ เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำ กุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวม ให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษา ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตู ห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ หากพบว่าผู้ใดไม่มาอยู่เวรตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้อยู่เวรในวันดังกล่าว

ผอ.กองสาธารณสุข

การตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ ซึ่งมีผู้ตรวจเวรอยู่ ๔ ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หากมีท่านใดท่านหนึ่งได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ ก็ให้ท่านที่อยู่มาตรวจเวรแทน

ประธาน

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากเทศบาลจะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ก็จะต้องมีผลการประเมินฯ ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในปีงบประมาณถัดไป

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง

๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหา อยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ได้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง / ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด และปลัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีไปแล้ว เมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้ทุกกอง/งาน จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในด้านต่าง ๆ หรือมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่แต่ละกอง/งาน ได้กำหนดไว้ เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นักทรัพยากรบุคคล

ในวันนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้มีเรื่องมาประชาสัมพันธ์ให้กับเพื่อน ๆ พนักงาน ได้ทราบกัน นั่นก็คือประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศนี้ยังมีผลบังคับใช้อยู่ โดยประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำองค์การให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต โดยได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังไผ่ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง

สำหรับประกาศฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกอง/งาน ได้ทราบไปแล้ว ตั้งแต่งบประมาณที่แล้ว โดยให้ทุกคนยังคงถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ต่อไป

ประธาน
นิติกร

๓.๔ การควบคุมภายใน

ขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว งานนิติกรได้ดำเนินการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งวดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการรายงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- (๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- (๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- (๔) รายงานการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

ประธาน
ผอ.กองสาธารณสุข

๓.๕ Green Office

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และเพื่อนๆพนักงานทุกท่าน ในการประชุมครั้งนี้กองสาธารณสุข มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ตามที่เทศบาลได้รับการรับรอง Green Office เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยรับรองอาคารสำนักงานหลังใหญ่ และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ทั้งหมด ๗ หมวด ดังนี้

๑. การบริหารจัดการองค์การ การมีนโยบายของท่านนายกฯ ที่ชัดเจน
๒. การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีการนำหัวข้อ Green Office มาบรรจุไว้ในวาระการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล
๓. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.
๔. การจัดการขยะ และน้ำเสีย
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน
๖. การจัดซื้อและจัดจ้าง เช่น การเลือกซื้อวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรื่องที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการศาสตร์แพทย์แผนไทย รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ในหัวข้อ “โรคเรื้อรังกับศาสตร์แพทย์แผนไทย และรุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในหัวข้อ “กัญชงกัญชาทางการแพทย์สุขภาพ” หากพนักงานท่านใดสนใจสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

เรื่องที่ ๓ การเตรียมรับมือกับโรคโควิด ๑๙

ไวรัสโควิด ๑๙ (Covid-๑๙) คือเชื้อไวรัสที่มีรูปร่างคล้ายมงกุฏ พบครั้งแรกกลางทศวรรษที่ ๑๙๖๐ โดยมีเชื้อไวรัสโคโรนาอยู่ ๔ สายพันธุ์ใหญ่ ๆ ด้วยกัน แต่ตัวที่ระบาดมากที่สุดคือ SARS-CoV พบครั้งแรกที่ประเทศจีน ปี ค.ศ. ๒๐๐๒-๒๐๐๓ ซึ่งได้ระบาดไปทั่วโลกและมีอัตราการเสียชีวิตสูง ต่อมาพบเชื้อไวรัสโคโรนาศายพันธุ์ MERS-CoV เกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศซาอุดีอาระเบีย ในแถบตะวันออกกลาง

จนกระทั่งล่าสุดพบ “เชื้อไวรัสโควิด ๑๙ หรือ ไวรัสโคโรนาศายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙” ที่เมืองอู่ฮั่น เมืองหลวงของมณฑลหูเป่ย์ ตอนกลางของประเทศจีน โดยบริเวณที่พบผู้ป่วยมากที่สุดและคาดว่าจะน่าจะเป็นรังของโรค คือ ตลาดอาหารทะเลและสัตว์หายากในเมือง ซึ่งได้แพร่กระจายไปในหลายเมืองในประเทศจีนและหลายประเทศ เช่น ไทย เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

โดยเฉพาะในประเทศไทยเอง ผู้ป่วยรายแรกที่พบนั้นเป็นนักท่องเที่ยวหญิงชาวจีนอายุ ๖๑ ปี จากเมืองอู่ฮั่น ซึ่งมีการใช้หนาวสั่น ปวดศีรษะและเจ็บคอ สามวันก่อนเดินทางมาที่ประเทศไทย ต่อมาได้เดินทางมาพร้อมครอบครัวเพื่อท่องเที่ยว เมื่อเดินทางผ่านเครื่องตรวจจับความร้อนที่สนามบิน (thermo scan) จึงพบว่ามิใช่ และถูกส่งตัวไปนอนรักษาที่โรงพยาบาลทันที อีกสองวันต่อมา ทางโรงพยาบาลสามารถแยกเชื้อโดยวิธีการทางโมเลกุลได้ว่าเป็นเชื้อ “ไวรัสโควิด ๑๙” จึงรายงานไปที่องค์การอนามัยโลก และประเทศไทยได้ประกาศว่าเป็นประเทศแรกนอกเหนือจากประเทศจีน ที่มีผู้ป่วยไวรัสโควิด ๑๙

วิธีป้องกัน (Covid-๑๙) เบื้องต้นทุกคนสามารถป้องกันตัวเองและคนรอบข้างให้ห่างไกลจากเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ได้ดังนี้

- เลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม น้ำมูกไหล เหนื่อยหอบ เจ็บคอ
- เลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โดยเฉพาะเมืองอู่ฮั่นที่เป็นรังโรค และเมืองอื่น ๆ ในประเทศจีนที่มีการระบาด
- ระมัดระวังสัมผัสพื้นผิวที่ไม่สะอาด และอาจมีเชื้อโรคเกาะอยู่
- ควรล้างมือให้สม่ำเสมอด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล อย่างน้อย ๒๐ วินาที
- งดจับตา จมูก ปาก ขณะที่ไม่ได้ล้างมือ
- เลี่ยงการใกล้ชิด สัมผัสสัตว์ต่าง ๆ โดยที่ไม่มีการป้องกัน
- ทานอาหารสุก สะอาด ใช้ช้อนกลาง ไม่ทานอาหารที่ทำจากสัตว์หายาก
- ควบคุมดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายและพักผ่อนให้เพียงพอ
- หลังจากกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน หากมีอาการป่วยควรรีบไปพบแพทย์โดยเร็ว และแจ้งรายละเอียดว่าเราเคยไปต่างประเทศมาแม้ว่าประเทศนั้นจะไม่มี การติดเชื้อมาก็ตาม

ระเบียบวาระที่ ๔

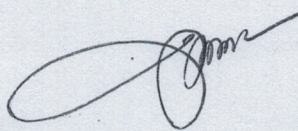
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

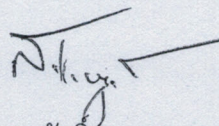


ผู้ทนายางานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- *คุณพรหมทศเดชาภักดิ์* - *มร.สมเอนก กัญญาเทศ ๓๐๖ ๗๗๑ (P.๓๖๖)*
วันที่ 26 มี.ค. ๖3.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๘ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย
๒. การอุทิศเวลา การลา
๓. การให้ความร่วมมือ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ก.วิวัฒน์ Green office *วิวัฒน์*

ก.วิวัฒน์ *ก.วิวัฒน์* → *วิวัฒน์*

ก.วิวัฒน์ *ก.วิวัฒน์* → *ก.วิวัฒน์*

ก.วิวัฒน์ *ก.วิวัฒน์* → *ก.วิวัฒน์*

ก.วิวัฒน์
ก.วิวัฒน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรัญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายมานaix สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายนพดล ช้องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นางชูลี บรรเทิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญ	ปลัดเทศบาล	ประชุม กทม.	
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สุนทรี	
๓	นางสาวพจนา แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	พจนา	
๔	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๕	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน	ยุภารัตน์	
๖	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิพนธ์	
๗	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุภาพร	
๘	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล	ทัศนีย์	
๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สัมฤทธิ์	
๑๐	ว่าที่ ร.อ.ญารุ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ญารุ	
๑๑	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	
๑๒	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน	อุมาพร	
๑๓	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	เทวัญ	
๑๔	นางสาวธนิยา นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	ธนิยา	
๑๕	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ	พรรณนิภา	
๑๖	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ	ไมตรี	
๑๗	นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน	สัญญา	
๑๘	นายมนตรี ชันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๙	นายพะยอม คีรีธาร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พะยอม	
๒๐	นางสาววนาลี มากคณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	วนาลี	
๒๑	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณวิภา	
๒๒	นางสุวิดา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป	สุวิดา	
๒๓	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง	สุมาลี	
๒๔	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง	สุจิตรา	
๒๕	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วินัย	
๒๖	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง	พินัย	
๒๗	นายวิทยา ไร่เพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๘	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง	ศรีสุนทร	
๒๙	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง	พรเจตน์	
๓๐	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	วิกรม	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๒	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๓	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง	๓	
๓๔	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	๓๒๐๗	
๓๕	นายศุภวิชัย ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง	๙๗๖๖	
๓๖	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป	๓๒๕๓	
	กองคลัง			
๓๗	นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓	
๓๘	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	-	
๓๙	นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	-	
๔๐	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓	
๔๑	นางสาวสุภาพรณ จันทรจนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓	
๔๒	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	๓ + ๓	
๔๓	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง	๓	
๔๔	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	
๔๕	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	
๔๖	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง	-	
๔๗	นางสาวคมคาย ปฏิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๗๖๖	
๔๘	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักจัดการงานทั่วไป	๓๗๖๖	
๔๙	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗	
๕๐	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง	๓	
๕๑	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๗๖๖	
	กองช่าง			
๕๒	นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓	
๕๓	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓	
๕๔	นางสาวชนิสรา สันตการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	
๕๕	นายศิริพงศ์ ประพฤตดี	นายช่างโยธา	-	
๕๖	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา	-	
๕๗	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา	๓	
๕๘	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า	๓	
๕๙	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)	๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นายสาคร พุทธวรรณ	คณงานทั่วไป		
๖๑	นายสัญญา พุ่มลิมคิด	คนสวน		
๖๒	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คณงานทั่วไป		
๖๓	นางสาวพัทธศยา พรหมณี	คณงานทั่วไป		
๖๔	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๕	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๖	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๖๗	นายบุญมี แก้วพุก	คณงานทั่วไป		
๖๘	นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว	คณงานทั่วไป		
กองการศึกษา				
๖๙	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๗๐	นางสาวณัฐภัสร์ วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗๑	นางนพพร สุขคงมิตร	นักวิชาการศึกษา		
๗๒	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๗๓	นางสาวอภิญญา ตริทศ	ครู		
๗๔	นางพัชรา เชาวช่างเหล็ก	ครู	-	
๗๕	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครู	-	
๗๖	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครู	-	
๗๗	นางชุตินัชชา โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๘	นายศราวุธ แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๗๙	นางสาวปิยบุตร ตริทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๐	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๑	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๒	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๓	นางพรรณนิภา บุญร่อน	คณงานทั่วไป		
กองสาธารณสุข				
๘๔	นายศราวุธ สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๘๕	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘๖	นางสุนิสา กุประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๘๗	นางสาวศิริณา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๘๘	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	

